

Temeljem Zakona o javnoj nabavi („NN“ 120/16, 114/22) i članka 27. Statuta Udruge, predsjednica Udruge za rehabilitaciju i edukaciju VISOKI JABLANI dana 18. siječnja 2023. godine donosi sljedeći

INTERNI AKT O PROVEDBI POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

I. Predmet

Članak 1.

Ovim internim aktom o provedbi postupka javne nabave male vrijednosti (dalje: Interni akt) Udruga za rehabilitaciju i edukaciju VISOKI JABLANI (dalje: Naručitelj) uređuje pravila, odgovornosti i postupke nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR i nabave radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (dalje: nabave male vrijednosti) za Naručitelja, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (dalje: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

II. Pokretanje postupka nabave male vrijednosti

Članak 2.

Postupak nabave male vrijednosti provodi ovlaštenu predstavnik Naručitelja imenovan pisanom odlukom od strane predsjednice Udruge VISOKI JABLANI.

Članak 3.

Ovlaštenu predstavnik Naručitelja obavlja sve poslove vezane uz pripremu provedbe postupka nabave male vrijednosti kao što su: dogovor oko predmeta nabave; sadržaj potrebne dokumentacije; sadržaj uputa za prikupljanje ponuda; priprema tehničkih specifikacija; priprema troškovnika i drugih dokumenata potrebnih za provedbu nabave male vrijednosti.

III. Provedba postupka javne nabave procijenjene vrijednosti

Članak 4.

Naručitelj može koristiti izravnu dodjelu ugovora na temelju jedne ponude samo u sljedećim slučajevima:

- u slučaju kada ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave ne prelazi 10.000,00 EUR bez PDV-a
- u propisno argumentiranim iznimnim slučajevima iznimne žurnosti izazvane okolnostima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, te koje mu se ni na koji način ne mogu pripisati, a odnosi se na potrebe očuvanja ljudskih života, materijalne imovine ili sprječavanja daljnje štete na imovini povezanoj s ugovorom
- u slučaju da nije moguće prikupiti ponude za predmet nabave na tržištu ili je predmet nabave isključivo vezan za određenu tvrtku koja jedina može isporučiti predmet nabave (zbog tzv. tehničkih razloga ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava)
- u slučaju kada se predmetna nabava provodi u sklopu provedbe projekta sufinanciranog sredstvima EU ili drugih donatora te je Posebnim i/ili Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno pripadajućim Uputama o postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, definiran viši ili niži prag ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave koji definira nabavu male vrijednosti.

U tom slučaju, Naručitelj može koristiti izravnu dodjelu ugovora na temelju jedne ponude ako ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave ne prelazi maksimalni iznos definiran

Posebnim i/ili Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno pripadajućim Uputama o postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene *vrijednosti manje od 10.000,00 EUR bez PDV-a*, odnosno procijenjene *vrijednosti manje od maksimalnog iznosa definiranog za nabavu male vrijednosti Posebnim i/ili Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno pripadajućim Uputama o postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s 1 (jednim) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru. Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: osobi koja pokreće postupak javne nabave, vrsti i količini roba, usluga ili radova koji su predmet nabave uz naznaku specifikacije jedinica mjere, cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, dobavljaču te potpis odgovorne osobe.

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene *vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR bez PDV-a*, odnosno procijenjene *vrijednosti jednake ili veće od maksimalnog iznosa definiranog za nabavu male vrijednosti Posebnim i/ili Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno pripadajućim Uputama o postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati:

- naziv i adresu naručitelja
- opis i/ili tehničke specifikacije predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme) i način dostavljanja ponuda
- podatke kontakt osobe Naručitelja, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- popis kriterija za isključenje koje se primjenjuje tijekom sudjelovanja u postupku javne nabave.

Naručitelj, istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponuda, objavljuje poziv na svojim internetskim stranicama, na kojima mora biti najmanje 10 dana od dana njegove objave.

Rok za dostavu ponuda procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR, ne smije biti kraći od 10 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

IV. Razlozi za isključenje

Članak 7.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja. Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave, primjenjujući načela odredbe čl. 251.-254. ZJN-a.

V. Jamstva

Članak 8.

Naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti od gospodarskih subjekata tražiti odgovarajuća jamstva sukladno odredbama ZJN-a.

VI. Otvaranje ponuda

Članak 9.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude se otvaraju u prostorijama Naručitelja, od strane najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja, najkasnije 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 10.

Sve pravodobne dostavljene ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik iz st.1 je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda, a u slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Zapisnik sa sastanka za procjenu ponuda mora sadržavati:

- podatke o potencijalnim pružateljima/dobavljačima koji podnose ponudu (ime, adresa, kontakt podaci)
- cijenu svake ponude
- rokove predložene za isporuku predmeta nabave u svakoj od ponuda
- navod o odabranoj najboljoj ponudi te razloge za taj odabir
- imena i potpise članova Odbora za nabavu
- izjave o nepristranosti, objektivnosti i nepostojanju sukoba interesa, potpisane od svih članova Odbora za nabavu

VIII. odabir ponude

Članak 11.

U postupcima nabave u kojima je jedini kriterij cijena, ponuda koja ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

U postupcima nabave u kojima nije jedini kriterij cijena, već je kriterij najbolja vrijednost za novac (na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke i sličnih kriterija), ekonomski najpovoljnija ponuda smatrati će se najboljom ponudom.

Članak 12.

U slučaju da je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Pri ocjeni radi li se o neuobičajenoj niskoj cijeni, Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te druge okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi. Prije odbijanja ponude radi neuobičajeno niske cijene Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti pojašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje

smatra bitnima za izvršenje ugovora. Pojašnjenje je ponuditelj dužan dostaviti u roku od tri (3) dana od primitka zahtjeva.

IX. Obavijest o neprihvatanju ponude

Članak 13.

Naručitelj će obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili informacije o odluci o neprihvatanju.

Odluka o odabiru mora sadržavati:

- naziv i adresu odabranog pružatelja/dobavljača
- ukupnu vrijednost najbolje odabrane ponude
- razlozi za neprihvatanje ponude

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

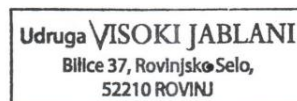
Pri provedbi ovog internog akta Naručitelj je posebno dužan voditi računa o eventualnom sukobu interesa ovlaštenih osoba.

Članak 15.

Interni akt stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

U Rovinju, 18.1.2023.

Predsjednica Udruge
Mihaela Jović Karešin



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mihaela Jović Karešin".