

OPERATIVNI PLAN

Udruge za rehabilitaciju i edukaciju VISOKI JABLANI za 2026. godinu



Siječanj 2026.

PRIORITETNI PRAVCI DJELOVANJA U RAZDOBLJU 2025.-2027.

1. **Osnaživanje i socijalno uključivanje osjetljivih i marginaliziranih društvenih skupina i zagovaranje za jednake mogućnosti i ljudska prava.**
2. **Unapređenje sustava odgoja i obrazovanja kroz različite oblike učenja (formalne, neformalne i informalne) te omogućavanje pristupa obrazovanju i cjeloživotnom učenju svih dionika.**
3. **Briga za održivi razvoj lokalnih zajednica i djelovanje kroz društveno poduzetništvo**

METODOLOGIJA I NAČIN RADA

1. Umrežavanje i ostvarivanje suradnje sa srodnim organizacijama i institucijama
2. Praćenje zakonske regulative i aktivno sudjelovanje u kreiranju relevantnih politika
3. Razvoj programa i projekata i realizacija programa/projekata
4. Jačanje institucionalnih kapaciteta udruge
5. Osiguravanje financijske samoodrživosti Udruge
6. Promocija rada udruge

Aktivnost	Način djelovanja	Sredstva	Rokovi	Indikator rezultata	Nositelj
1. Umrežavanje i ostvarivanje suradnje sa srodnim organizacijama i institucijama					
1.1. Razmjena informacija sa srodnim udrugama i institucijama, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Komunikacija e-mailom, telefonom, video konferencije, sastanci, aktivnost na društvenim mrežama, komunikacija u FB grupi „Organizacije civilnog društva“...	Operativno funkcioniranje Udruge, vlastita sredstva, volonterski rad	siječanj-prosinac	Popis i broj udruga i institucija s kojima smo ostvarili korisne kontakte i razmijenili informacije s ciljem moguće suradnje	Predsjedništvo, voditelji projekata, djelatnici
1.2. Sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim seminarima, radionicama,	Praćenje upućenih poziva za sudjelovanjem, iznalaženje sredstava za putovanja i	Operativno funkcioniranje Udruge, vlastita	siječanj-prosinac	Broj poziva, broj seminara, broj događanja na kojima	Predsjedništvo, voditelji

konferencijama i ostalim skupovima relevantnima za rad Udruge.	potreban smještaj, putovanja, sudjelovanje na događanjima, prikupljanje kontakata, komunikacija s kolegama...	sredstva, volonterski rad, aplicirati na pozive za sufinanciranje putovanja, odazivanje na online događanja		smo sudjelovali fizički ili online	projekata, djelatnici
1.3.Proučavanje različitih izvora informacija (web stranice, znanstveni članci, objave u tisku isl.) o drugim pristupima prioriternim područjima djelovanja udruge, s ciljem direktnog kontaktiranja onih organizacija koje imaju relevantne rezultate	Redovito pretraživanje FB grupe „Organizacije civilnog društva“, znanstveni časopisi, web stranice relevantnih institucija, iskaz interesa za suradnju,	Kontinuirano operativno funkcioniranje djelatnika udruge	siječanj-prosinac	Broj prihvaćenih iskaza interesa za suradnju, broj potpisanih sporazuma o suradnji i/ili partnerstvu na projektu s organizacijama, institucijama i jedinicama lokalne samouprave	Predsjednica, administrativna asistentica, članovi Predsjedništva,
2. Praćenje zakonske regulative i aktivno sudjelovanje u kreiranju relevantnih politika					
2.1. Prikupljanje informacija vezanih za provedbe i izmjene nacionalnog i EU zakonodavnog okvira, izrade i provedbu novih strategija u području obrazovanja, vaninstitucionalnog i cjeloživotnog učenja, temeljnih ljudskih prava, socijalne politike, politike zapošljavanja i u drugim	Praćenje javnih rasprava, komunikacija na društvenim mrežama, analiza zakona i strategija, pretraživanje relevantnih stranica TDU i javnih tijela na Internetu, komunikacija sa suradničkim udrugama...	operativno funkcioniranje Udruge, vlastita sredstva, volonterski rad	siječanj-prosinac	Broj analiza: - prijedloga izmjena zakonodavstva u području interesa za rad Udruge - dostupnih novih relevantnih strategija u procesu izrade	Predsjedništvo, članovi i članice Skupštine, voditelji projekata

sferama od interesa za korisnike i partnere, s ciljem analize i unapređenja sustava potpore ciljanim skupinama					
2.2. Lobiranje i zagovaranje za unapređenja, poboljšanja i zaštitu temeljnih ljudskih prava ciljanih skupina i zagovaranje za intenzivnije sudjelovanje ciljnih skupina u donošenju odluka i kreiranju javnih politika.	Uključivanje u javna savjetovanja, predlaganje izmjena i davanje komentara na prijedloge novih zakona, strategija i podzakonskih akata kojima se uređuje položaj ciljanih skupina (komentiranje na stranicama za e-Savjetovanje, sudjelovanje na raspravama na konferencijama, okruglim stolovima i drugim javnim raspravama, sudjelovanje u savjetu Pravobraniteljice za OSI, sudjelovanje u radnim tijelima TDU i lokalnih vlasti, slanje prijedloga izmjena e-mailom... djelovanje putem projekata	operativno funkcioniranje Udruge, vlastita sredstva, volonterski rad	siječanj-prosinac	Broj uključivanja na stranice za e-Savjetovanje; broj i vrsta sudjelovanja na raspravama na konferencijama, okruglim stolovima i drugim javnim raspravama; Broj sudjelovanja u savjetu Pravobraniteljice za OSI, sudjelovanja u radnim tijelima TDU i lokalnih vlasti; Broj poslanih prijedloga izmjena e-mailom...	Predsjedništvo, članovi i članice Skupštine, voditelji projekata
2.3. Izravno i samoinicijativno utjecanje Udruge putem zagovaranja i stvaranja prilika za otvoreni dijalog s ciljem	Organizacija i vođenje javnih rasprava sa svim relevantnim dionicima, okruglih stolova, konferencija, javnih	osigurati sredstva kroz projekte	siječanj-prosinac	Broj organiziranih događanja na inicijativu Udruge Visoki jablani	Predsjedništvo, članovi i članice Skupštine,

poboljšanje nacionalnog zakonodavstva i javnih politika te podizanje svijesti svih dionika o potrebi senzibilizacije društva za probleme marginaliziranih i osjetljivih društvenih skupina	prezentacija, okupljanje srodnih udruga, predstavnika ciljne skupine, JLS, stručnjaka, relevantnih institucija,				voditelji projekata, djelatnici, volonteri
2.4. Dogovaranje o zajedničkom djelovanju s partnerskim udrugama i nadležnim tijelima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i EU razini, kreiranje zajedničkih stajališta s ciljem stvaranja prilika za sinergijsko djelovanje za utjecaj na javne politike	e-mail komunikacija, telefonom, on-line konferencije, komunikacija u FB grupi „Organizacije civilnog društva“, sastanci, sudjelovanje u e-Savjetovanjima, sudjelovanje u savjetu Pravobraniteljice za OSI, sudjelovanje u radnim tijelima TDU i lokalnih vlasti, slanje prijedloga, dokumentacije, istraživanja, primjera dobrih praksi...	operativno funkcioniranje Udruge, vlastita sredstva, volonterski rad	siječanj-prosinac	Broj i vrsta odaslanih prijedloga na temelju usuglašanih stajališta s partnerskim udrugama	Predsjedništvo, članovi i članice Skupštine, voditelji projekata, djelatnici,
2.5. Utjecanje na međunarodno zakonodavstvo relevantno za rad Udruge	Sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim javnim raspravama, seminarima, radionicama, konferencijama i ostalim skupovima relevantnima za rad Udruge. Izrada kalendara relevantnih događanja, praćenje upućenih poziva, on-line komunikacija i	operativno funkcioniranje Udruge, vlastita sredstva, volonterski rad, aplicirati na pozive za sufinanciranje putovanja	siječanj-prosinac	Broj i vrsta međunarodnih događanja na kojima su predstavnici Udruge sudjelovali i doprinijeli raspravi svojim komentarima	Predsjedništvo, voditelji projekata, djelatnici, volonteri

	planiranje sredstava za putovanja i potreban smještaj, sudjelovanje na događanjima.				
2.6. Izravno korištenje suvremenih tehnologija za utjecaj na promjene zakonodavnog okvira i javnih politika	Objavljivanje edukativnih i informativnih materijala na Web i Facebook stranicama Udruge i informacija o rezultatima pojedinih projekata	Ulazi u operativno funkcioniranje Udruge, vlastita sredstva, volonterski rad, aplicirati na pozive za sufinanciranje projekata i produkcije materijala, osigurati potporu za izradu novih Web stranica Udruge	siječanj-prosinac	Broj i vrsta objavljenih materijala na web stranicama i FB Udruge	Predsjedništvo, članovi i članice Skupštine, voditelji projekata, djelatnici
3. Razvoj programa i projekata i realizacija programa/projekata					
3.1. Pripreme projekta kroz redovne analize stanja u području djelovanja i potreba ciljnih skupina i krajnjih korisnika	Prikupljanje statističkih podataka, studija i analiza u području djelovanja Udruge i ažuriranje analize stanja, praćenje primjera dobrih praksi, komunikacija s korisnicima na društvenim mrežama, sastanci, e-mailovi, on-line konferencije...- s ciljem razmjene iskustava i problematike,	Ulazi u operativno funkcioniranje Udruge, vlastita sredstva, volonterski rad	siječanj-prosinac	Ažurirana analiza stanja u svrhu pripreme novih projekata	Voditelji projekata, djelatnici, volonteri

3.2.Kontinuirano praćenje raspoloživih natječaja, godišnjih planova raspisivanja natječaja i dr.	Informiranje putem Interneta, Newslettera relevantnih tijela i organizacija, razmjena informacija sa suradnicima i partnerima, praćenje web stranica s natječajima i dr.	Ulazi u operativno funkcioniranje Udruge, vlastita sredstva, volonterski rad	Siječanj - prosinac	Pravovremena prijava na relevantne natječaje; broj propuštenih zbog odsustva informacije o raspisanom natječaju ili prekratki rokovi za prijavu jer je informaciju o otvaranju natječaja stigla prekasno	Predsjednica, Predsjedništvo, djelatnici, volonteri
3.3. Uspješna realizacija postojećih projekata u 2026.	projektni management, provedba aktivnosti, evaluacije, izvještavanje, sastanci s partnerima	Različiti izvori podrške	Siječanj - prosinac	Uspješno realizirani projekti	Projektni tim
3.3.1. „Baš smo cool tako jednaki a tako različiti“ (MROSP, Zaklada „Hrvatska za djecu“, MZOM)		Sredstva MROSP, Zaklada „Hrvatska za djecu“, MZOM		Rezultati u skladu s indikatorima iz projekta i ugovornim obvezama za svakog od donatora	
3.3.2.„Sustavna potpora u lokalnoj zajednici za kvalitetan put ka punoj integraciji“		Sredstva MROSP, MZOM	Siječanj - svibanj	Rezultati u skladu s indikatorima i ugovornim obvezama	
3.3.3.Program mobilnosti u području odgoja i općeg obrazovanja- Erasmus akreditacija		Sredstva Erasmus+ Agencije za mobilnost i programe EU	Siječanj - prosinac	Realizirane aktivnosti u skladu s ugovornom obavezom	
3.3.4. Za učenje spremni – faza III		Sredstva Zaklade „Hrvatska za djecu“, MZOM		Rezultati u skladu s indikatorima i ugovornim obvezama	

3.3.5. Završetak projekta Za učenje spremni – faza II	evaluacije, izvještavanje.	Sredstva Zaklade „Hrvatska za djecu“, MZOM	Siječanj	Završetak projekta, završen izvještaj i zaprimanje ostatka sredstava u skladu s partnerskim ugovorom	
3.3.6. Pilot „Odmor od skrbi“ (vanjska suradnja, podugovorena usluga savjetovanja)	projektni management, provedba aktivnosti, izvještavanje, sastanci s partnerima (podugovaranje usluga od strane nositelja projekta)	MRMSOSP HZZ (PT2)	Siječanj - listopad	Rezultati u skladu s indikatorima i ugovornim obvezama	
3.4. Razvoj novih i kvalitetnih projekata koji uključuju područja: edukacije, osnaživanja, socijalnu integraciju i reintegraciju te osposobljavanja za samostalan život i rad socijalno osjetljivih društvenih skupina	diversificirati prijavljivanje projekata na različite natječaje: Kreativna Europa, Erasmus +, LIFE, ESF+.	Ulazi u operativno funkcioniranje Udruge, vlastita sredstva, volonterski rad	Siječanj-prosinac	Prijavljeni projekti dobili financijsku podršku	Predsjednica, Predsjedništvo, zaposlenici
3.4.1. RANI ZNAK - PRVI KORAK: Kad roditelji znaju, djeca procvjetaju - usluge rane intervencije u zdravstvenom sustavu i jačanja kapaciteta zdravstvenog sustava za potporu obiteljima DTR uvođenjem ranog probira (Early screening) djece do	Nova prijava na natječaj. Prijavljen 31.11.2025. u partnerstvu s Udrugom Poseban prijatelj kao nositeljem, Centrom UP2DATE, ERF-om i HKER-om na ESF+ natječaj Širenje mreže socijalnih usluga za djecu, SF.3.4.11.05 - inačica 2, vrijedan 250.000 EUR.				

7. godine starosti u zdravstvene ustanove	Projekt nije prošao administrativnu provjeru.				
3.4.2. Daljnje financiranje „Centra za održivi razvoj lokalne zajednice općine Lovas“	Planiranje i razvoj projekta s partnerima				
3.4.3. Sigurna mreža djetinjstva – projekt unapređuje dostupnost socijalnih usluga za djecu s teškoćama u razvoju i njihove roditelje kroz dva ključna programa: jačanje roditeljskih kompetencija te psihosocijalnu podršku i emocionalno osnaživanje djece. Uspostavlja se i inovativna AI platforma koja omogućuje pravovremene informacije, usmjeravanje i digitalno savjetovanje, čime se smanjuju prepreke poput dugih lista čekanja i nedostatka koordinacije sustava.	U partnerstvu s Centrom UP2DATE kao nositeljem i Udrugom Poseban prijatelj, prijavljen 31.11.2025. na ESF+ natječaj Širenje mreže socijalnih usluga za djecu, SF.3.4.11.05 - inačica 2, vrijedan 250.000 EUR. Čekamo rezultate odabira.				
3.4.4. Erasmus+, u konzorciju s Udrugom „Poseban prijatelj“ – 2. godina provedbe	Prijavljena 2. godina provedbe na natječaj AMPEU, vrijedan oko 50.000 EUR. Točan iznos znat ćemo po odobrenju provedbe.				

<p>3.4.5. Projekt „RePlast 3D - Plastična patrola“</p>	<p>Nova prijava na natječaj. Vrijedan 399.032,58 EUR (od čega se od donatora traži 257.912,58 EUR ili 64,63%) nije odabran za sufinanciranje. Projekt je prijavljen 6.6.2025. na Javni poziv na dostavu projektnih prijedloga na program Civilno društvo drugog Švicarskog doprinosa za osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva odgoju i obrazovanju za održivi razvoj.</p>				
<p>3.4.6. Projekt "DKU Inkluzija - Learn&Include"</p>	<p>Vrijedan 306.670,98 EUR (od čega se od donatora traži 71,10% ili 218.031,32 EUR), prošao je fazu administrativne provjere i čekamo rezultate natječaja. Projekt je prijavljen 15.10.2025., u partnerstvu s Pravnim fakultetom u Zagrebu, na Javni poziv na dostavu projektnih prijedloga na program Civilno društvo drugog Švicarskog doprinosa za osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva društveno korisnom učenju.</p>				

4. Jačanje institucionalnih kapaciteta udruge					
4.1. Jačanje kapaciteta djelatnika i članova Udruge s posebnim naglaskom na kapacitiranje za razvoj i provedbu EU projekata	Sudjelovanje na edukacijama	Operativno funkcioniranje Udruge, vlastita sredstva, prikupljanje sredstava kroz projekte za edukacije te osiguravanje nacionalnih i EU izvora potpore, institucionalna podrška	Siječanj - prosinac	Broj i vrsta edukacija, broj djelatnika i članova udruge koji su sudjelovali na edukacijama	Predsjedništvo, voditeljica projekata, djelatnici/e
4.2. Unaprijediti standarde kvalitete rada Udruge i digitalnu komunikaciju	<p>Budući da u RH ne postoji model kvalitete s mogućnošću vanjske i nezavisne procjene i dobivanja ocjene kvalitete, koristimo redovito samoprocjenu procesa, rezultata i korisnika.</p> <p>U tu svrhu koristimo digitalne sustave za koordinaciju i upravljanje udrugom te samoprocjenu učinkovitosti poslovanja (Google poslovni sustav za komunikaciju i upravljanje; Google evaluacijski</p>	Operativno funkcioniranje Udruge, vlastita sredstva	Siječanj - prosinac	<p>Upitnik za samoprocjenu konkurentnosti, organiziranosti, organizacijske struktura i strukture upravljanja, komunikacije unutar organizacije, lanca odgovornosti.</p> <p>Kao zaključna rečenica: H. Ford: „Kvaliteta znači raditi dobro kad nitko ne gleda!“.</p>	Predsjedništvo, skupština, djelatnici/e

	<p>sustav za evaluaciju uspješnosti rada udruge), imamo Interni akt o provedbi postupka nabave male vrijednosti, Pravilnik o radu Udruge, Protokol o sigurnosti djece, Pravilnik o radu s volonterima, Pravilnik o zaštiti osobnih podataka, Etički kodeks te Sistematizaciju radnih mjesta; održavamo redovna strateška planiranja te izrađujemo redovno godišnje Operativne planove i financijske planove. Sustav dokumentacije pregledan je i redovito se ažurira.</p> <p>Potrebno izraditi Upitnik za samoprocjenu standarda kvalitete rada Udruge</p>				
<p>4.3. Ojačati kapacitete Udruge kroz nova partnerstva i razmjenu iskustava i resursa s drugim nacionalnim i međunarodnim srodnim organizacijama i institucijama te stvoriti temelj za financiranje novih projekata u okviru novih partnerstava</p>	<p>Komunikacija s ciljem uspostavljanja novih partnerstava za prijavu na projekte</p>	<p>Kroz financirane projekte: MROSP, MZOM, Ured za Udruge VRH, Zaklada „Hrvatska za djecu“, ESF+, Erasmus+, Grad Rijeka, Institucionalna potpora</p>	<p>Siječanj-prosinac</p>	<p>Ostvarena partnerstva s barem 5 udruga, 3 JLS, 4 institucije, 2 privatna gospodarska subjekta</p>	<p>Predsjedništvo, voditelji projekata, djelatnici</p>

4.4.Osigurati stabilnost financiranja zaposlenih osoba u Udruzi	Prijava na nove i dobro upravljanje postojećim projektima	Financiranje kroz odobrene projekte	Siječanj-prosinac	Plaće isplaćene za sve zaposlene	Predsjednica, Predsjedništvo,
4.5.Angažman volontera na aktivnostima Udruge u 2026.	Uključivanje volontera u aktivnosti na projektima, uključivanje volontera u rad Centra za održivi razvoj lokalne zajednice općine Lovas, edukacija volontera, vođenje i ažuriranje podataka o volonterima	Različiti izvori financiranja projekata u 2026.	Siječanj-prosinac	Angažman najmanje 10 volontera	Projektni timovi
4.6.Organiziranje godišnjeg sastanka Skupštine s ciljem informiranja članova Skupštine o rezultatima u prošlog godini, relevantnim analizama problema u području djelovanja Udruge, razvijenim programima i projektima te predstavljanje Operativnog plana za 2026. godinu	Priprema i slanje relevantnih dokumenata u FB grupu na Chat, On-line konferencije	Volonterski rad	Veljača-travanj	Zapisnik i zaključci sa godišnjeg sastanka Skupština	Skupština Udruge, članovi Predsjedništva
5. Osiguravanje financijske samoodrživosti Udruge					

5.1. Prodaja komercijalnih izdanja Biblioteke VISOKI JABLANI	Angažiranje distributera, prodaja knjiga, prijava za otkup knjiga Ministarstvu kulture i medija, on-line prodaja, promocija...	Vlastita sredstva	siječanj-prosinac	Iznos prikupljenih sredstava prodajom izdanja Biblioteke VISOKI JABLANI	Predsjedništvo, djelatnici, volonteri
5.2. Pružanje usluga savjetovanja i edukacije	Ugovaranje i pružanje intelektualnih usluga kroz gospodarske djelatnosti	Sredstva onih koji ugovaraju pružanje usluga Udruge	siječanj-prosinac	Broj potpisanih ugovora i iznos isplaćenih naknada za intelektualne usluge	Članovi, djelatnici, volonteri
5.3. Razvoj i komercijalizacija proizvoda Šivaone (novog start-upa)	Prezentacija proizvoda, podjela kataloga, promocija Web shopa, razvijanje novog projekta u suradnji sa stručnjakom za dizajn tekstila, online promotorima	Vlastita sredstva, volonterski rad, Institucionalna potpora,	siječanj-prosinac	Iznos sredstava iz slobodne prodaje proizvoda	Predsjedništvo, djelatnici, volonteri
6. Promocija rada udruge					
6.1. Web stranice Udruge	Redovno ažuriranje novim vijestima, pisanje, lektoriranje, uređivanje, dijeljenje fotografija, edukativnog materijala, video snimki i dr.	Financirano kroz projekte, Institucionalna potpora	Siječanj - prosinac	Funkcionalna i up2date nova web stranica Udruge	Predsjednica, predsjedništvo, PR managerica, djelatnici
6.2. Kontinuirano objavljivanje i komuniciranje na društvenim mrežama, Facebook stranicama Udruge i pojedinih projekata	Pisanje, lektoriranje, uređivanje, dijeljenje fotografija, edukativnog materijala, video snimki i dr.	Financirano kroz projekte, Institucionalna potpora	siječanj-prosinac	Broj poslanih objava na godišnjoj razini	PR manager, koordinatorica Udruge

6.3.Kontinuirana komunikacija sa svim dostupnim medijima (novine, radio, TV, portali...);	Komunikacija putem e-maila, foruma, chatova, telefonski...	Ulazi u operativno funkcioniranje Udruge, vlastita sredstva, volonterski rad, aplicirati kroz projekte za angažman PR managera, Institucionalna potpora	siječanj-prosinac	Broj priloga o radu Udruge na godišnjoj razini	Predsjednica, predsjedništvo, voditeljice projekata, djelatnice, volonteri
6.4.Produkcija i diseminacija tiskanog i digitalnog promotivnog materijala	Provedba projekata	Kroz financirane projekte: MROSP, MZOM, Ured za Udruge VRH, Zaklada „Hrvatska za djecu“, ESF+, Erasmus+, Institucionalna potpora	siječanj-prosinac	Broj diseminiranih primjeraka različitih materijala	Projektne timovi
5.5. Organizacija javnih rasprava, okruglih stolova, prezentacija, konferencija i sl.	Provedba projekata	Kroz financirane projekte: MROSP, MZOM, Ured za Udruge VRH, Zaklada „Hrvatska za djecu“, ESF+, Erasmus+	siječanj-prosinac	Broj organiziranih javnih događanja	Projektne timovi

FINANCIJSKI PLAN za 2026. g.**RASHODI:**

Bruto II plaće	Iznos u EUR
Koordinatorica Udruge/Voditeljica projekata/Edukatorica 1	22.698,60
Financijska managerica Udruge/administratorica /Edukatorica 3	16.011,12
PR managerica Udruge/Programska voditeljica	13.723,44
Asistentica na edukacijama „Baš smo cool...“ (partnerska organizacija Udruga ALTERNATIVA)	1.645,50
Senior IKT stručnjak za razvoj AI	25.000,00
Ugovori o djelu, Autorski ugovori i naknade drugog dohotka	
Edukatorica 2, „Baš smo cool...“, Studentski ugovor	3.398,40
Edukacijska-rehabilitatorica 1, „Baš smo cool...“, Ugovor o djelu	4.238,42
Edukacijska-rehabilitatorica 2, „Baš smo cool...“, Ugovor o djelu	4.538,40
Supervizorice razvoja i provedbe DKU – 2 osobe	15.104,17
<i>Ukupno ljudski resursi</i>	<i>106.358,05</i>

Ostali troškovi:	Iznos u EUR
Usluge	13.904,86
Nabava didaktičke opreme	5.000,00
Putni troškovi (uključujući dnevnice i smještaj)	23.693,88
Materijal i potrepštine za provedbu programa, edukacija i aktivnosti	1.296,10
Reprezentacija za javna događanja	2.000,00
Neizravni troškovi	9.226,36
<i>Ukupno ostali troškovi</i>	<i>55.121,20</i>

Ukupno planirani rashodi = 161.479,25 €

PRIHODI:**Ugovoreni projekti**

1. Kroz projekt Baš smo cool...!, iz sredstava Zaklade „Hrvatska za djecu“ su osigurana sredstva za::

Bruto II plaće	Iznos u EUR
Voditeljica projekata	2.542,24
autorica predavanja/edukatorica 1 (Ugovor o djelu)	3.000,00
autorica predavanja/edukatorica 2 (Ugovor o djelu)	2.500,00
edukatorica 3 (Studentski ugovor)	2.832,00
<i>Ukupno ljudski resursi</i>	<i>10.874,24</i>
Ostali prihvatljivi troškovi	Iznos u EUR
Putni troškovi	2.576,74
Kupovina radne opreme i materijala	420,00
Tisak, proizvodnja promo/radnih materijala i sl.	4.290,00
<i>Ukupno ostali troškovi</i>	<i>7.286,74</i>

Osigurani prihodi = 18.160,98 €

2. Kroz projekt *Baš smo cool...!*, iz sredstava MROSP-a su osigurana sredstva za:

Bruto II plaće	Iznos u EUR
Voditeljica projekata/Edukatorica 1	5.438,25
Administratorica /Edukatorica 3	1.540,50
PR managerica	4.418,70
Asistentica na edukacijama „Baš smo cool...“ (partnerska organizacija Udruga ALTERNATIVA)	1.645,50
Ugovori o djelu, Autorski ugovori i naknade drugog dohotka	
Edukatorica 2, „Baš smo cool...“, Studentski ugovor	1.416,00
Edukacijska-rehabilitatorica 1, „Baš smo cool...“, Ugovor o djelu	1.238,42
Edukacijska-rehabilitatorica 2, „Baš smo cool...“, Ugovor o djelu	2.038,40
<i>Ukupno ljudski resursi</i>	<i>17.735,77</i>
Ostali troškovi:	Iznos u EUR
Usluge	1.916,00
Putni troškovi (uključujući dnevnice i smještaj)	2.272,86

Materijal i potrepštine za provedbu programa, edukacija i aktivnosti	404,02
Neizravni troškovi	1.760,41
<i>Ukupno ostali troškovi</i>	<i>6.353,29</i>

Osigurani prihodi = 24.089,06 €

3. Kroz projekt Baš smo cool...!, iz sredstava MZOM -a su osigurana sredstva za:

Bruto II plaće	Iznos u EUR
Voditeljica projekata/Edukatorica 1	4.000,00
Administratorica/Edukatorica za HZJ	3.241,00
Voditeljica komunikacija/PR managerica	3.000,00
Ugovori o djelu, Autorski ugovori i naknade drugog dohotka	
Edukatorica 2, Studentski ugovor	944,00
Kreiranje i provedba edukacija za roditelje i skrbnike, edukatorica 1, Autorski ugovor	2.500,00
<i>Ukupno ljudski resursi</i>	<i>11.185,00</i>
Ostali troškovi:	Iznos u EUR

Usluge	347,86
Putni troškovi (uključujući dnevnice i smještaj)	3.592,16
Materijal i potrepštine za provedbu programa, edukacija i aktivnosti	296,10
Neizravni troškovi	1.328,88
<i>Ukupno ostali troškovi</i>	5.565,00

Osigurani prihodi: 16.750,00 €

4. Institucionalna potpora Nacionalne zaklade za 2026.

Bruto II plaće	Iznos u EUR
Koordinatorica Udruge 12. mj	7.467,72
Financijska managerica Udruge 12. mj	8.791,08
Programska voditeljica /PR managerica Udruge 12. mj	5.337,00
<i>Ukupno ljudski resursi</i>	21.595,80
Ostali troškovi:	Iznos u EUR
Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti	5.528,20

<i>Ukupno ostali troškovi</i>	<i>5.528,20</i>
-------------------------------	-----------------

Osigurani prihodi: 27.124,00 €

Ukupno osigurani prihodi kroz natječaje = 86.124,04 €

Razvijeni novi projekti:

- 5. RANI ZNAK - PRVI KORAK: Kad roditelji znaju, djeca procvjetaju –250.000 EUR**
- 6. Sigurna mreža djetinjstva –250.000 EUR**
- 7. DKU Inkluzija - Learn&Include - 218.031,32 EUR**
- 8. RePlast 3D - Plastična patrola - 257.912,58 EUR**

Kroz gospodarske djelatnosti, u 2026. se planira prihod kako slijedi:

Pružanje usluga savjetovanja, prodaja knjiga, prodaja proizvoda Šivaone	
Procjena prihoda od gospodarskih djelatnosti	10.000,00
<i>Ukupno gospodarske djelatnosti</i>	<i>10.000,00</i>

Zaključak:

Udruga je svoje aktivnosti za 2026.godinu uskladila sa Strateškim planom razvoja Udruge za period 2025. – 2027.

Za provedbu Strategije u 2026. godini osigurano je 53% sredstava.

U Rijeci

9. siječnja 2026.

Predsjednica Udruge:

Mihaela Jović Karšić

