

Udruga visoki jablani

Bilice 37, Rovinjsko Selo, 52210 Rovinj
Tel: +385 (0)98 913 2593
ured@visoki-jablani.org
OIB: 53953581338



Na temelju Zakona o volonterstvu (NN 22/13) i Statuta Udruge, Skupština Udruge
VISOKI JABLANI (u daljnjem tekstu Udruga) donosi

PRAVILNIK O RADU S VOLONTERIMA

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnik o radu s volonterima nudi smjernice članovima i volonterima za uključivanje i rad s volonterima te osnovu za upravljanje volonterskim programom.
- (2) Namjera Pravilnika je postići ravnotežu između uloženog truda i postignutih rezultata, kako kod volontera tako i kod organizacije; pružiti praktično usmjerenje članovima i volonterima u svakodnevnoj komunikaciji i suradnji; minimalizirati probleme koji bi se mogli pojaviti u radu i postaviti okvir za brzo rješavanje mogućih problema.
- (3) Izrazi koji se u Pravilniku koriste u muškom rodu, odnose se podjednako na oba spola

2. DEFINICIJA VOLONTIRANJA

Članak 2.

- (1) Volontiranje je dobrovoljno ulaganje osobnog truda, vremena, znanja i vještina kojima se obavljaju aktivnosti ili usluge za dobrobit druge osobe ili opću dobrobit bez mogućnosti isplate novčane naknade ili potraživanja neke druge imovinske koristi. Volontiranje u organizaciji organizirano je sukladno Zakonu o volonterstvu (NN 22/13).
- (2) Volontiranjem se, sukladno Zakonu o volonterstvu, ne smatra:
 - dobrovoljno obavljanje usluga ili aktivnosti koje nisu u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, drugim propisima Republike Hrvatske te preuzetim međunarodnopravnim obvezama,
 - obavljanje usluga ili aktivnosti za koje postoji uvjet isplate ili potraživanja novčane nagrade ili druge imovinske koristi, a koje se obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa uređenim Zakonom o radu,
 - obavljanje poslova koji, s obzirom na narav i vrstu rada te ovlasti poslodavca, imaju obilježja poslova za koje se zasniva radni odnos,
 - stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
 - obavljanje usluga ili aktivnosti koje je jedna ugovorna strana dužna pružiti drugoj ugovornoj strani na temelju ugovora, osim ugovora o volontiranju

Udruga visoki jablani

Bilice 37, Rovinjsko Selo, 52210 Rovinj

Tel: +385 (0)98 913 2593

ured@visoki-jablani.org

OIB: 53953581338



- obavljanje usluga ili aktivnosti koje je osoba dužna pružiti drugoj osobi na temelju zakona ili drugih propisa
- izvršavanje obveza sukladno sudskim odlukama i presudama
- obavljanje usluga ili aktivnosti uobičajene u obiteljski, prijateljskim i susjedskim odnosima

3. VOLONTERI

Članak 3.

Definicija volontera

- (1) Prema članku 6. Zakona o volonterstvu, volonter je fizička osoba koja volontira u Republici Hrvatskoj, odnosno koja volontira u inozemstvu, sukladno važećim nacionalnim i međunarodnim propisima.
- (2) Maloljetnim volonterom, u smislu Zakona o volonterstvu, smatra se osoba s navršениh 15 godina života.

Članak 4.

Minimalna dob za volontere

- (1) Udruga podržava uključivanje svih dobnih skupina volontera, poštujući Zakon o volonterstvu.
- (2) Pri angažiranju volontera mlađih od 18 godina potrebno je unaprijed pribaviti pisanu suglasnost zakonskog zastupnika, roditelja ili staratelja. Za volontere mlađe od 15 godina volonterske aktivnosti organiziraju se u suradnji s odgojno obrazovnim institucijama (odgoj za volontiranje).

Članak 5.

Kratkoročni i dugoročni volonteri

- (1) Kratkoročni volonteri su volonteri angažirani na kratkoročnim aktivnostima udruge, u trajanju od nekoliko sati do najduže 3 mjeseca.
- (2) Dugoročni volonteri su volonteri angažirani na dugoročnim aktivnostima udruge, u trajanju od najmanje 3 mjeseca kontinuirano.
- (3) Udruga smatra dugoročnim volonterima i one osobe koje volontiraju na većem broju kratkoročnih aktivnosti tijekom godine dana.

Udruga visoki jablani

Bilice 37, Rovinjsko Selo, 52210 Rovinj
Tel: +385 (0)98 913 2593
ured@visoki-jablani.org
OIB: 53953581338



(4) Dugoročni volonteri, ukoliko zadovolje i druge uvjete propisane Statutom udruge te iskažu interes za time, mogu postati redovnim članovima koji čine Skupštinu udruge.

Članak 6.

Volontiranje članova udruge

Članovi udruge volonterskim radom pridonose ostvarivanju ciljeva Udruge.

4. PRAKTIČNE SMJERNICE ZA RAD VOLONTERA I RAD S VOLONTERIMA

Članak 7.

Uključivanje volontera

- (1) Članovi udruge se potiču na suradnju u kreiranju značajnih i produktivnih volonterskih poslova kao i na pomoć u regrutiranju volontera iz zajednice.
- (2) Definiranje novih volonterskih pozicija obavljaju članovi u dogovoru sa Predsjednikom udruge koji odobrava finalni opis volonterske pozicije
- (3) Pri definiranju volonterske pozicije potrebno je identificirati dobit volontera na konkretnoj poziciji (razvoj različitih vještina, nova iskustva itd.) te je jasno naznačiti u opisu posla.

Članak 8.

Standardi volontiranja

- (1) Uključivanjem u aktivnosti organizacije, volonter prihvaća standarde volontiranja koji postoje u organizaciji, a uređeni su Pravilnikom za rad s volonterima i Etičkim kodeksom volontera.
- (2) Ukoliko je to važno za obavljanje pojedinog volonterskog posla, koordinator volonterskog programa može od volontera zahtijevati da dostavi na uvid uvjerenje o nekažnjavanju koje nije starije od šest mjeseci.
- (3) Udruga zadržava mogućnost odbiti volontera ukoliko volonter ne ispunjava uvjete iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika te ukoliko njegova dosadašnja znanja, vještine i iskustva ne zadovoljavaju kriterije za obavljanje pojedine volonterske aktivnosti.

Članak 9.

Koordinator volontera

- (1) Uključivanje volontera i organiziranje njihovog rada zadatak je koordinator volontera, a imenuje ga Predsjednik udruge.
- (2) Uloga koordinator volontera je sljedeća:
 - Osmišljavanje volonterske pozicije
 - Regrutacija volontera

Udruga visoki jablani

Bilice 37, Rovinjsko Selo, 52210 Rovinj

Tel: +385 (0)98 913 2593

ured@visoki-jablani.org

OIB: 53953581338



- Selekcija volontera
- Orijentacija i edukacija volontera
- Praćenje rada volontera
- Evidentiranje rada volontera
- Evaluacija rada volontera
- Nagrađivanje volontera
- Izdavanje potvrda o volontiranju
- Potpisivanje Ugovora, ukoliko je pisani oblik potreban te briga o ostalim dužnostima organizatora volontiranja propisanim Zakonom o volonterstvu.

Članak 10.

Evidencija rada volontera

- (1) Evidencija volontera i volonterskog rada je obvezna, a provodi je koordinator volontera ili druge osobe koje rade s volonterima.
- (2) Evidencija volontera bilježi se u obrasce koji uključuju informacije o provedenim aktivnostima, broju volonterskih sati, razdoblju volontiranja, nastalim troškovima te prigovore ili preporuke za daljnji rad.

Članak 11.

Orijentacija i obuka

- (1) Svi volonteri bit će upoznati s organizacijom, članovima, zaposlenicima i radnim mjestom. Upute sadržavaju:
 - opće informacije o organizaciji, uključujući njenu viziju i misiju
 - informacije o organizacijskoj strukturi i važećim pravilima
 - pojašnjenje opisa radnog mjesta i očekivanih rezultata
 - upoznavanje sa zaposlenicima, suradnicima i članovima udruge
 - specifičnu obuku za posao kojeg bi volonter trebao obavljati
 - obilazak radnog prostora i upoznavanje s organizacijskom kulturom
- (2) Dodatna edukacija će biti osigurana ukoliko priroda volonterskog angažmana nalaže potrebu njenog održavanja.

Članak 12.

Udruga visoki jablani

Bilice 37, Rovinjsko Selo, 52210 Rovinj
Tel: +385 (0)98 913 2593
ured@visoki-jablani.org
OIB: 53953581338



Supervizija

- (1) Supervizija je način praćenja učinkovitosti volontera kako bi imali koristi od njihova angažmana, kako bi se osiguralo prikladno izvršavanje zadataka te kako bi ih se potaklo na rješavanje problema i omogućilo mentorsko vođenje.
- (2) Superviziju, u smislu svakodnevnog praćenja volontera, unutar volonterskog programa obavlja koordinator volonterskog programa.
- (3) Supervizor/koordinator unaprijed dogovara s volonterom vremenski period (termin) u kojem će provoditi razgovor s volonterom na temu njegovog volonterskog angažmana. Supervizija se provodi u cilju unaprjeđenja rada, održavanja motivacije volontera te pružanja podrške i povratnih informacija.

Članak 13.

Naknada troškova

- (1) Volonterima će biti pokriveni troškovi volontiranja sukladno mogućnostima udruge.
- (2) Volonter će biti upoznat o podmirivanju troškova pri upoznavanju s volonterskom pozicijom.
- (3) Troškove je moguće nadoknaditi isključivo na osnovi priloženih računa.

Članak 14.

Nagrađivanje volontera

- (1) Nagrađivanje volontera obveza je organizatora volontiranja.
- (2) Nagrađivanje se provodi redovito, sukladno mogućnostima i prilikama organizatora volontiranja.
- (3) Sustav nagrađivanja treba biti usklađen s opisima poslova volontera i izvršenim zadacima kako bi se osigurala ujednačenost.

Članak 15.

Procjena volonterskog angažmana i standardi za procjenu

- (1) Procjena angažmana volontera provodi se kontinuirano, 2 puta godišnje (po potrebi i češće), prema postavljenom sustavu procjene i samoprocjene volontera.
- (2) Postavljanje i održavanje sustava procjene volonterskog angažmana i iniciranje procesa evaluacije, obveza je koordinatora volonterskog programa.

Članak 16.

Udruga visoki jablani

Bilice 37, Rovinjsko Selo, 52210 Rovinj
Tel: +385 (0)98 913 2593
ured@visoki-jablani.org
OIB: 53953581338



Rješavanje mogućih nesporazuma

- (1) U slučaju mogućeg nesporazuma, udruga je dužna pokušati riješiti sve probleme i teškoće nastale tijekom volontiranja na zadovoljavajući način za volontera i organizaciju.
- (2) Ukoliko volonter ima određene nedoumice ili probleme, treba se obratiti odgovornim osobama u udruzi: koordinatoru volontera ili, ukoliko je problem vezan uz koordinatora volontera, Predsjedniku udruge.
- (3) U slučaju problema ili prigovora na volontera od strane drugih osoba postupat će se na način da se sve strane uključe u rješavanje zajednički i dogovorno.
- (4) Postupak provodi koordinator volontera koji je dužan o problemu i načinima rješavanja izvijestiti Predsjednika udruge.

Članak 17.

Obveza čuvanja tajne

Kako članovi udruge tako i volonteri udruge dužni su čuvati osobne podatke jedne i druge strane u tajnosti, kao i podatke korisnika volonterskih aktivnosti.

5. PRESTANAK VOLONTIRANJA

Članak 18.

Završetak volontiranja

- (1) Organizacija potiče volontere da po završetku volontiranja obave izlazni razgovor sa svojim koordinatorima volontera radi povratne informacije o njihovom angažmanu.
- (2) Koordinator volontera je dužan inicirati izlazni razgovor i ukoliko volonter pristane na razgovor, sadržaj izlaznog razgovora prenijeti u obliku izvještaja.
- (3) Ukoliko volonter iz bilo kojih razloga završava volontiranje prije dogovorenog roka, dužan je izvijestiti koordinatora volontera što je prije moguće, a najkasnije 14 dana prije završetka.
- (4) Udruga je dužna svakom volonteru nakon završetka dugotrajnog volontiranja izdati potvrdu o volontiranju ili upisati aktivnost volontiranja i broj sati u volontersku knjižicu. Kod kratkotrajnog volontiranja, potvrdu izdaje samo kada volonter to zatraži.

Članak 19.

Udruga VISOKI JABLANI
Tax No/OIB: 53953581338
Broj računa: 2484008-1105886576
International payments: Raiffeisenbank Austria
IBAN: HR6524840081105886576 SWIFT: RZBHHR2X

Udruga visoki jablani

Bilice 37, Rovinjsko Selo, 52210 Rovinj
Tel: +385 (0)98 913 2593
ured@visoki-jablani.org
OIB: 53953581338



Prestanak ugovora o volontiranju

- (1) Ukoliko volonter ne ispoštuje svoje odgovornosti i dužnosti te se prema ugovorenim poslovima odnosi na neodgovoran i neozbiljan način ili u suprotnosti sa Zakonom o volonterstvu, Etičkom kodeksu volontera te ostalim propisima koji uređuju područje volontiranja prekida se dogovorena suradnja.
- (2) U slučaju prekida suradnje, udruga će obaviti razgovor s volonterom i s drugim uključenim osobama, ako je potrebno, te sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.
- (3) Konačnu odluku o prekidu suradnje s volonterom donosi Predsjednik udruge uz konzultaciju s koordinatorom volontera.
- (4) Volonter i organizacija mogu sporazumno raskinuti suradnju što treba biti najavljeno najmanje 14 dana prije i uz navođenje jasnih objašnjenja i razloga prekida suradnje.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Ukoliko postoje dileme koje nisu uređene ovim Pravilnikom, postupit će se u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 22/13)
- (2) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini udruge.

Doneseno u Rovinju, dana 15.8.2020. godine.

Predsjednica Udruge
Mihaela Jović Karešin

